

m3 GROUPE investit toute son expertise et sa créativité au service d'un plus grand rayonnement de Genève. Immobilier, hôtellerie, restauration, santé, sécurité, événementiel et financement, derrière cette diversification il y a l'idée d'offrir davantage de services et de prestations aux Genevois et au Canton. m3 est un groupe innovant dont la mission est d'investir pour contribuer à dessiner la Genève de demain. C'est avec dynamisme et enthousiasme que m3 s'engage à vos côtés !



Nous recherchons, pour notre service des Copropriétés au sein de GPF | Gestion de Patrimoine Foncier :

UN GÉRANT ADMINISTRATIF PPE (H/F) - 100 %

Tâches principales

- Organiser et participer activement aux assemblées de copropriétés ainsi qu'aux séances des conseils tout en assurant le suivi ;
- Rédiger les procès-verbaux ;
- Communiquer avec le service comptabilité pour la préparation des comptes ;
- Veiller à la mise à jour des servitudes, cahier PPE, RAU avec les géomètres, notaires, Registre foncier, conciliation entre copropriétaires ;
- Liaison avec avocats pour défense des intérêts de la PPE si nécessaire.
- Surveiller la FAO concernant les ventes, donations, successions, etc ;
- Obtention des informations sur les acquéreurs auprès des notaires.
- Préparer les demandes de prélèvement pour financement de gros travaux ;
- Communiquer avec les banques pour mise à jour des informations en relations aux signatures et finalisation de retrait du fonds ;
- Entretenir la relation avec les copropriétaires.

Votre profil :

- Vous possédez un diplôme et/ou une formation dans le domaine de l'immobilier ;
- Vous êtes au bénéfice d'une expérience confirmée de minimum 5 ans dans un poste similaire ;
- Vous avez un sens aigu de l'organisation, d'esprit d'équipe et d'initiative ;
- Vous avez une très grande aisance avec les tableurs excel et outils informatiques ;
- Vous maîtrisez la langue française parfaitement tant à l'oral qu'au niveau orthographe. L'anglais serait un atout.
- Vous possédez de bonnes connaissances de la législation immobilière locale ;

Nous vous offrons :

- De faire partie d'un groupe connu sur le marché genevois ;
- Une ambiance de travail conviviale et stimulante au sein d'une équipe dynamique ;
- Des conditions attractives en fonction de votre expérience.

Date d'entrée : à convenir

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier complet par e-mail à l'adresse suivante : adminrh@m-3.com